

- AMAÇ:** Bu politikanın amacı, KÖKSAN 'ın bünyesindeki tüm birimlerin sahip ya da yükümlü olduğu bilgi varlıklarını korumak ve uygun bir biçimde yönetmektir.
- KAPSAM:** KÖKSAN Bilgi Güvenliği Politikası tüm kurumu ve kurumun bilgi kaynaklarına temas eden tüm servis sağlayıcılarını kapsar.
- TANIMLAR:**
BGYS: Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi.
BGYK: Bilgi Güvenliği Yönetim Kurulu.
- SORUMLULAR:** Kurumun tüm çalışanları ve Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) kapsamındaki tüm paydaşlar bu politikayı uygulamakla ve Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) gerekliliklerini yerine getirmekle yükümlüdür.
- UYGULAMA:**
Bilgi güvenliği , bilginin izinsiz veya yetkisiz bir biçimde erişim , kullanım , değiştirilme , ifşa edilme , ortadan kaldırılma , el değiştirilme ve hasar verilmesini önlemektir. Gizlilik , bütünlük ve erişilebilirlik olarak isimlendirilen üç temel unsurdan meydana gelir
Bilgi güvenliğine büyük önem veren kurumumuzun temel ilkeleri;
 - Plastik ambalaj sektöründe, sürekli gelişme ve iyileşmeyi sağlamaya yönelik, yasal ve düzenleyici gereksinimleri ve müşteri sözleşmelerine ilişkin güvenlik yükümlülüklerini dikkate alarak hizmet sağlamak,
 - Risk değerlendirmesi ve risk yönetimi esaslı sürdürülebilir bir bilgi güvenliği sistemi uygulamak,
 - Bilgi varlıklarının bütünlük, gizlilik, erişilebilirliklerinin ve Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin (BGYS) sürdürülebilirliğini sağlamak,

Onaylayan
GENEL MÜDÜR

KONTROLLÜ KOPYADIR...

- Müşteri ve diğer paydaşlar ile olan hizmet alma ve verme süreçlerinde Bilgi Güvenliği yükümlülüklerini dikkate alarak iş yapmaktır.
- Bu politika, ilgili prosedür ve diğer eklerde belirtilen ilkeler ve önlemler, KÖKSAN için tanımlanmış ve geçerli hedefleri temsil etmektedirler.
- Bilgi Güvenliğinin tüm KÖKSAN 'da kurulması ve yürütülmesi için Bilgi Güvenliği Yönetim Kurulu (BGYK) kurulmuştur.
- KÖKSAN kurum içerisinde bilgi güvenliğinin bir yönetim sisteminin çerçevesinde ele alındığını taahhüt etmektedir.
- BGYK adına tüm duyurular mail ortamında bgyk@koksan.com adresinde yapılacak olup, tüm mail sistemini kullanan çalışanlar bu adresten gelen duyuruları öncelikle dikkate almak durumundadır.

6. KURALLAR:

- Politika yılda en az bir kere olmak üzere YGG (Yönetim Gözden Geçirme) toplantısında gözden geçirilir.
- Bilgi güvenliği gerekliliklerine uyulmaması halinde kurum, ilgili **İnsan Kaynakları Prosedürü**'nün Disiplin Cezaları başlığında tanımlı yaptırımları uygular.

7. KAYITLARIN SAKLANMASI:

- Tüm kayıtlar, '**Dökümante edilmiş bilgi Prosedürü**' ne göre saklanır.

8. İLGİLİ DOKÜMANLAR:

- İnsan Kaynakları Prosedürü.
- Dökümante Edilmiş Bilgi Prosedürü.

Onaylayan
GENEL MÜDÜR