

1. YOLSUZLUK VE RÜŞVET

Sektöründe önde gelen bir kuruluş olarak “KÖKSAN” markasını “kalite” ve “güven” kavramları ile özdeş hale getirmek firmamızın amacıdır. Bu amaca uygun olarak;

- ❖ Yolsuzluk ve rüşvet konusunda toleransı yoktur.
- ❖ İş yaptığımız yetki alanlarında uygulanan tüm kanunlara uygun davranmak bizim politikamızdır. Bunun için yolsuzluk ve rüşvetçilikle mücadele politikası faaliyet gösterdiğimiz tüm alanlardaki işlemlere kadar uzanıyor.
- ❖ Uygunsuzluk devredilemez
- ❖ KÖKSAN A.Ş. sürece dâhil olan (doğrudan veya dolaylı olarak) müdürlerini, yöneticilerini, çalışanlarını, temsilcilerini veya tedarikçilerini yolsuzluk ve rüşvetçilik karşısında hiçbir şekilde tolere etmeyecektir.
- ❖ KÖKSAN A.Ş. yönetim kurulu ve idaresi rüşvet ödemek yerine sözleşme veya iş fırsatlarından vazgeçmeye hazırdır ve bu konuda çalışanları desteklemek şirket politikasıdır
- ❖ **Rüşvet Nedir?**

Rüşvet: Mali olarak veya başka bir şekilde avantaj sağlamak için Başka bir kişiye veya kuruma(kamu veya özel sektörde) sunulan, Görevli kişinin uygun olmayan şekilde davranması veya uygun olmayan davranışı karşılığında ödüllendirilmesi amacıyla, Sunulan şey, verilen söz veya ücret veya talepte bulunma, anlaşmaya varma veya kabul etme “Uygun olmayan davranış” bir kişinin dürüst ve güvenilir şekilde davranmaması durumunda ortaya çıkan durumdur

2. ZORLA ÇALIŞTIRMA

KÖKSAN çalışanları ile açık ve güvenilir ilişkiler geliştirmek ve iyi işçi uygulamaları ortaya koymayı amaçlamaktadır. Bunun da yolunun karşılıklı diyalog ve iletişimden geçtiğinin bilincindedir. Bu kapsamda hiçbir çalışanını hiçbir konuda baskı altında ve borca dayalı çalıştırmamayı, tüm çalışanlarını eşit şartlar altında kendi rızaları ile uygun pozisyonlarda istihdam etmeyi taahhüt eder.

KÖKSAN aynı taahhüttü iş ortaklarının da vermesini ister ve bu amaçla gerekiyorsa yerinde denetimler yapar. KÖKSAN bünyesinde ve iş ortaklarında fazla mesai çalışmalarında gönüllülük esasını dikkat alır. Yazılı olarak fazla çalışma rızasını göstermeyen hiçbir işçi fazla çalışmaya zorlanmaz. İş ortaklarının da aynı kurallara göre çalıştığından emin olur.

Bunun yanında KÖKSAN bünyesindeki tüm yerli ve göçmen çalışanlar;

- Boş zamanlarında üretim alanını izin istemek zorunda kalmadan terk edebilirler
- Uygun şekilde haber vererek, işi bırakabilir ve iş anlaşmalarını özgürce sonlandırabilir.
- Çalışma saatleri dışında tesislerden dışarı çıkabilirler
- Şahsi eşyalarını rehin bırakmaları istenemez
- Ücretleri ya da diğer getirileri kanunsuz olarak alıkonulmaz.
- Sözleşmeli olarak çalıştırılır.

HAZIRLAYAN

YÖNETİM TEMSİLCİSİ

ONAYLAYAN

GENEL MÜDÜR

3. AYRIMCILIK

Sektörünün önde gelen bir kuruluş olarak “KÖKSAN A.Ş. ” markasını “kalite” ve “güven” kavramları ile özdeş hale getirmek firmamızın amacıdır. Bu amaca uygun olarak;

- ❖ Tüm faaliyetlerinde yasal ve müşteri şartları ile ulusal ve uluslararası standartlara uygun yüksek verimlilikte üretim yapmak, dünya pazarına açılmak ve hedeflerimiz doğrultusunda hep bir adım ilerisini planlamak,
- ❖ Çalışanların dil ,din, ırk cinsiyet, mezhep ve etnik farklılıklarını bir ayırım nedeni olarak görmeden, herkese eşit mesafede yaklaşarak sosyal hak ve hürriyetlerini sağlamak
- ❖ Dezavantajlı grupların istihdamı ve yaşama kazandırılmasını sorumluluk olarak üstlenmek
- ❖ Sürekli sosyal sorumluluk etkinlikleri geliştirerek tedarikçilerimizden müşterilerimize kadar bir zincir halinde ayrımcılık politikasının uygulanmasını ve sürdürülebilmesini teşvik ve takip etmeyi taahhüt ediyoruz.

4. ÇOCUK VE GENÇ İŞÇİLERİN ÇALIŞTIRILMA ESASLARI

KÖKSAN üretim bölümlerinde 18 yaşından küçük işçi alınmadığı için çocuk ve genç işçi çalıştırılmaz. Ancak Stajyer statüsünde Meslek lisesi öğrencileri ilgili okulun belirlediği kuralara dayanarak genç işçi olarak çalıştırılabilir.

Stajyerin işe yerleştirilmesinde ve çalışması süresince güvenliği, sağlığı, bedensel, zihinsel, ahlaki ve psikososyal gelişimi, kişisel yatkınlık ve yetenekleri dikkate alınır.

Stajyerlerin okula devamları ile okuldaki başarılarına engel olmayacak mesleki eğitime katkı sağlayacak işlerde çalıştırılırlar.

Stajyerlerin tecrübe eksikliği, mevcut veya muhtemel riskler konularında bilgisizlik veya tamamen gelişmiş olmamalarına bağlı olarak gelişmelerini, sağlık ve güvenliklerini tehlikeye sokabilecek herhangi bir riske karşı korunmaları temin edilir.

Stajyerler günde 8 saat haftada 40 saatten fazla çalıştırılmazlar.

5. TACİZ, KÖTÜ MUAMELE VE SUİİSTİMALİN ÖNLENMESİ

Hiçbir çalışana, taciz, kötü muamele ve suiistimal uygulanamaz. Çalışan her bireyin bir değeri ve saygınlığı vardır. Her çalışandan da bu ilkelere uyması beklenir. Bütün işyerlerimizde uluslararası sözleşmeler ile belirlenmiş insan haklarına, anayasa ve yasa ile toplumsal ahlaki değerlere uyulur. Bu değerler etrafında iş ilişkileri ve uygulamaları yürütülür. İşyerlerinde hiçbir yönetici, çalışanına karşı keyfilik uygulayamaz.

HAZIRLAYAN

YÖNETİM TEMSİLCİSİ

ONAYLAYAN

GENEL MÜDÜR

6. DÜŞÜNCE ve İFADE ÖZGÜRLÜĞÜ

Kişinin, kişiliğinin gelişimi için kendini serbestçe ifade edebilmesi, günlük zamanının çoğunu geçirdiği işyerini de kapsayacak olup, çalışan da bir birey olarak düşüncelerini açıklama ve bunları paylaşma/yayma özgürlüğüne sahiptir. İster işyerinde ister işyeri dışında olsun, çalışan bireysel veya toplu olarak bilim, sanat, siyaset, spor vb. alanlarda düşüncesini açıklayabilir, hatta işverene/işletmeye ilişkin görüşlerini/eleştirilerini ifade edebilir

7. SENDİKAL ÖZGÜRLÜK

Çalışanlarımız örgütlenme özgürlüğüne, sendikaya üye olmaya ve toplu pazarlık dahil olmak üzere sendikal faaliyetler konusunda tam bağımsızlığa sahiptir.

8. DÜŞÜNCE ve İFADE ÖZGÜRLÜĞÜ

Kişinin, kişiliğinin gelişimi için kendini serbestçe ifade edebilmesi, günlük zamanının çoğunu geçirdiği işyerini de kapsayacak olup, işçi de bir birey olarak düşüncelerini açıklama ve bunları paylaşma/yayma özgürlüğüne sahiptir. İster işyerinde ister işyeri dışında olsun, işçi bireysel veya toplu olarak bilim, sanat, siyaset, spor vb. alanlarda düşüncesini açıklayabilir, hatta işverene/işletmeye ilişkin görüşlerini/eleştirilerini ifade edebilir

9. SAĞLIK VE GÜVENLİK

Tüm çalışanların sağlıklı ve güvenli ortamda çalışmasını sağlamayı taahhüt ederiz. İçilebilir su ve sıhhi olanaklara makul erişim, uygun ve yeterli güvenlik önlemleri ve olanaklarına makul erişim, uygun ve yeterli aydınlatma ve havalandırma olanaklarına makul erişim sağlayacak şekilde tüm geçerli yasa ve yönetmeliklere uygun sağlıklı ve güvenli bir iş ortamı sağlar.

10. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

KÖKSAN A.Ş. çalışanı, işyerinde işveren veya vekilleri, diğer çalışanlar, alt işveren çalışanları, müşteriler, tedarikçiler, üçüncü kişiler, ziyaretçiler, iş başvurusunda bulunanlar, stajyerler ve şirket faaliyetlerine dahil olan tüm bireylere ait özel veya genel nitelikteki kişisel verileri, veri sahibinin ve işverenin yazılı izni olmadan; yazılı, sesli veya görsel biçimde elektronik ortamda paylaşamaz, aktaramaz, ifşa edemez, kötüye kullanamaz ve bu bilgilerden şahsi çıkar elde edemez.

11. ÇIKAR ÇATIŞMASI

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
YÖNETİM TEMSİLCİSİ	GENEL MÜDÜR

KÖKSAN A.Ş., tüm çalışanlarının işlerini yürütürken yüksek etik standartlar çerçevesinde hareket etmelerini ve çıkar çatışmalarından kaçınmalarını bekler. Şirketimizin itibarı ve güvenilirliği, tüm çalışanların dürüst ve şeffaf bir şekilde davranmalarına bağlıdır.

KÖKSAN A.Ş. çalışanları, görevlerini yerine getirirken kendileri, aile üyeleri veya yakınları aracılığıyla herhangi bir kişisel çıkar sağlamaz. Şirket kaynaklarını, bilgisini, adını veya itibarını kişisel menfaatler için kullanmaz. Ayrıca, şirket dışında finansal kazanç sağlayacak ek iş aktivitelerinde bulunmaz.

Potansiyel bir çıkar çatışması durumu ortaya çıktığında, çalışanlar, bu durumun tüm taraflar için yasal ve etik yollarla güvence altına alınabileceğine inanıyorsa bu yöntemleri uygular. Herhangi bir şüphe durumunda, ilgili çalışan, yöneticisine, İnsan Kaynakları Müdürlüğü'ne veya Şirket Etik Kurulu'na danışmalıdır.

Çalışanlar, mevcut veya potansiyel çıkar çatışması oluşturabilecek tüm durumları derhal bildirmekle yükümlüdür. Bildirim, yazılı olarak yapılmalı ve ilgili birimlere iletilmelidir.

12. KARA PARA AKLAMA

Köksan A.Ş., kara para aklama faaliyetlerine karşı sıfır tolerans politikası benimser. Şirketimiz, yasal düzenlemelere ve uluslararası standartlara uygun olarak tüm finansal işlemlerini gerçekleştirir ve kara para aklamaya karşı gerekli tüm önlemleri alır. Köksan A.Ş., iş faaliyetlerinin herhangi bir kara para aklama faaliyeti için kullanılmasına izin vermez ve bu tür faaliyetlere karışmaz.

13. DOLANDIRICILIKLA MÜCADELE

Köksan A.Ş., dolandırıcılık faaliyetlerine karşı etkin bir mücadele yürütmeyi taahhüt eder ve bu konuda sıfır tolerans politikası benimser. Şirketimiz, iş süreçlerinde güvenilirliği ve şeffaflığı sağlamak amacıyla dolandırıcılık risklerini en aza indirmek için gerekli tüm önlemleri alır ve uygun kontrolleri uygular.

14. REKABETE UYGUNLUK

Köksan A.Ş., adil rekabet ilkelerine sıkı sıkıya bağlı kalır ve tüm iş süreçlerinde rekabet hukukuna tam uyum sağlar. Şirketimiz, pazarın sağlıklı ve adil bir rekabet ortamında faaliyet göstermesini teşvik eder ve tüm paydaşlarıyla etik iş ilişkileri kurmayı amaçlar.

Köksan A.Ş., rekabetin korunması ve geliştirilmesi için aşağıdaki ilkelere uyar:

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
YÖNETİM TEMSİLCİSİ	GENEL MÜDÜR

- 14.1. Yasal Uyumluluk:** Şirketimiz, Türkiye Cumhuriyeti Rekabet Kurumu tarafından belirlenen rekabet yasalarına ve düzenlemelerine tam olarak uyum gösterir. Bu bağlamda, piyasa davranışlarımızın, antitröst ve rekabet karşıtı uygulamaların önlenmesini amaçlayan tüm yerel ve uluslararası yasalara uygun olmasını sağlarız.
- 14.2. Adil Rekabetin Teşviki:** Köksan A.Ş., serbest ve adil rekabetin şirketin uzun vadeli başarısı için temel bir unsur olduğuna inanır. Bu nedenle, fiyat belirleme, ürün veya hizmet sunumu, müşteri ilişkileri ve tedarikçi etkileşimleri gibi tüm iş süreçlerinde adil rekabet kurallarına uygun hareket ederiz.
- 14.3. Rekabet Kurallarına Uyum Eğitimi:** Çalışanlarımız, rekabet hukuku ve etik iş uygulamaları konusunda düzenli eğitimler alır. Bu eğitimler, şirketin tüm çalışanlarının rekabet kurallarını ve yasalarını anlamasını ve bunlara uygun hareket etmesini sağlar.
- 14.4. Rekabeti Sınırlayıcı Davranışlardan Kaçınma:** Şirketimiz, kartel oluşturma, fiyat sabitleme, pazar paylaşımı veya rakiplerle yasadışı anlaşmalara girme gibi rekabeti sınırlayıcı her türlü davranıştan kaçınır. Rekabet hukuku ihlali olarak değerlendirilebilecek hiçbir faaliyette bulunmamakta kararlıyız.
- 14.5. Şikayet ve İhlal Bildirim Süreci:** Çalışanlarımız ve iş ortaklarımız, rekabet kurallarına uyulmayan durumları bildirmekle yükümlüdür. Şüpheli rekabet ihlalleri derhal iç denetim ve uyum birimimize raporlanmalı ve gerekli incelemeler başlatılmalıdır. Tüm bildirimler gizlilik çerçevesinde ele alınır ve bildiricilerin korunması sağlanır.
- 14.6. İç Denetim ve Gözden Geçirme:** Köksan A.Ş., rekabet uyumluluğunu sürekli olarak denetler ve gözden geçirir. Şirket, rekabet hukuku ihlalleri riskini en aza indirmek için iç kontroller ve denetim mekanizmaları geliştirir.

14.7. HEDİYE KABUL ETME VE VERME

Köksan A.Ş. çalışanlarının tarafsızlıklarını, kararlarını ve davranışlarını etkileyebilecek hediyeleri veya menfaatleri kabul etmemesi ve 3. kişilere bu tarz etkiler yaratabilecek hediyeler ve menfaatler sağlamaması esastır.

Çalışanlar, tarafsızlıklarını ve kararlarını etkileyebilecek her türlü hediye veya menfaati kabul edemez.

14.7.1. Hediye Kabul ve Verme Koşulları:

- Şirketin iş hedefleriyle uyumlu olmalı,
- Yürürlükteki mevzuata uygun olmalı,
- Kamuoyu tarafından öğrenilmesinin şirketi zor durumda bırakmaması koşulları ile belirlenen çerçevede kabul edilebilir.

HAZIRLAYAN

YÖNETİM TEMSİLCİSİ

ONAYLAYAN

GENEL MÜDÜR